



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

А. А. Евдокимов

«31» мая 2024



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.19 ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ И
СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ**

Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения
несовершеннолетних

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника специалист

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионального общения и служебный этикет» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 № 1611, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2021 г. (регистрационный № 297)

Программу составила:
О.В. Исаакян



Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионального общения и служебный этикет» утверждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 10 от «3» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой
профессиональной педагогики, психологии и физической культуры
Лукияненко М.А.



Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол № 9 от «16» мая 2024 г.
Председатель УМС филиала Поздняков С.А.



Рецензенты:

Пышная Людмила Никитична
Директор МБОУ СОШ № 18
г. Славянска-на-Кубани



Катаева Нина Вениаминовна
Директор МБОУ СОШ № 5
г. Славянска-на-Кубани



Оглавление

1 Цели и задачи изучения дисциплины	4
1.1 Цель освоения дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2 Структура и содержание дисциплины	5
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	5
2.2 Структура дисциплины	6
2.3 Содержание разделов дисциплины	6
2.3.1 Занятия лекционного типа	6
2.3.2 Занятия семинарского типа.....	7
2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	9
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
3 Образовательные технологии	12
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....	12
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	13
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	14
4.1.1 Рейтинговая система оценки текущей успеваемости студентов.....	14
4.1.3.1 Примерные вопросы для устного опроса.....	16
4.1.4 Примерные задания для самостоятельной работы студентов	17
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	18
4.2.1 Вопросы для подготовки к зачету.....	20
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
5.1 Учебная литература:	22
5.2 Периодические издания:.....	22
5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
Профессиональные базы данных:	23
Информационные справочные системы:.....	23
Ресурсы свободного доступа:	23
Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:.....	24
6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
Устный опрос.....	24
Практическая работа	25
Практические задачи и кейсы	25
Тестовые задания.....	26
7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине	26

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Тренинг профессионального общения и служебный этикет» является формирование: научного мировоззрения; устойчивого познавательного интереса к изучению дисциплины; развитие коммуникативной компетенции, постановка навыков и обучение современным методам и методикам эффективных коммуникаций, саморегуляции в процессе взаимодействия, базовым техникам, позволяющим повысить профессиональную компетентность студентов.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Тренинг профессионального общения и служебный этикет» направлено на формирование у студентов компетенции ОПК-2. Способен анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

- изучение общения как процесса установления и развития контактов между людьми (структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников);
- формирование знаний, умений, навыков, компетентности, толерантности личности будущего социального педагога в коммуникативных актах общения;
- изучение фаз коммуникации, коммуникативных стилей, личности;
- изучение видов тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге;
- развитие навыков проведения социально-психологических тренингов как методов активного социального обучения и форм повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности;
- участие в тренинговых группах в качестве активных субъектов общения (ведущий руководитель, тренер и участник коммуникации);
- решение задач и содержание работы, выполнение требований к руководителю, характеру его работы;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта организации продуктивной деятельности обучающихся в ходе решения прикладных задач, специфических для социального педагога;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг профессионального общения и служебный этикет» относится к части дисциплин формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины «Тренинг профессионального общения и служебный этикет» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Общая психология», «Психология влияния и манипуляции», «Психология личности», «Введение в специальность», «Основы социальной работы», «Психология конфликта», «Клиническая психология», «Психология девиантного поведения», «Возрастные особенности несовершеннолетних», «Превентивная психология и педагогика» и другие.

Дисциплина «Тренинг профессионального общения и служебный этикет» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний в процессе прохождения производственной практики, сдаче государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

ОПК-2. Способен анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности..

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.	
ИОПК-2.1 Придерживается ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	<p>Знать: основы профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Уметь: анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы для формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p> <p>Владеть: навыками по соблюдению требований этики при осуществлении профессионально-служебной деятельности с учетом анализа социальных, мировоззренческих и личностно-значимых проблем</p>
ИОПК-2.2 Анализирует мировоззренческие, социальные и личностнозначимые проблемы в целях формирования основ профессионально-служебной деятельности	
ИОПК-2.3 Выявляет и успешно реализует пути решения мировоззренческих, социальных и личностнозначимых проблем в целях формирования основ профессионально-служебной деятельности	

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		9
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	52	52
Занятия лекционного типа	26	26
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	26	26
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, практическая работа)	15	15
Подготовка к текущему контролю	16,8	16,8

Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	56,2	56,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	1
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.	10	2	2	-	6
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии.	14	4	4	-	6
3	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	16	4	4	-	8
4	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	16	4	4	-	8
5	Методика построения тренингового занятия.	16	4	4	-	8
6	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	16	4	4	-	8
7	Основы деятельности психологической службы в школе.	15,8	4	4	-	7,8
	Итого по дисциплине:		26	26	-	51,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общение как процесс установления и	Сущность понятия. Компоненты педагогического общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов	У

	развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.	образовательного процесса. Проблемы педагогического общения. Педагогический такт в структуре профессионального общения. Соотношение типического и индивидуального в деятельности учителя. Влияние педагогической ситуации на проявление личностных качеств учителя.	
2.	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии.	Характеристика затруднений в профессиональном (педагогическом общении). Определение затруднения в общении и деятельности. функции затруднений профессионального (педагогического) общения. Общая характеристика основных областей затруднения в профессиональном (педагогическом) общении (этно-социокультурная, статусно-позиционно-ролевая, возрастная, область индивидуально-психологических затруднений).	У
3.	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения и форма повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности. Понятие и сущность педагогического воздействия. Стратегии педагогического воздействия. Технология эффективного воздействия. Виды педагогического воздействия. Теория ролей.	У
4.	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	Групповая форма работы. Основа групповой формы работы тренинга. Понятие тренинг-группы (Т-группы). Типологии тренинг-групп (ориентация на человеческие отношения; ориентация на участника группы как субъекта изменений, учения, личностного роста; рациональные и аффективные группы). Основные элементы процесса обучения в Т-группе.	У
5.	Методика построения тренингового занятия.	Специфические черты и особенности тренинга. Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения и форма повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности. Виды социально-психологических тренингов и их предназначение (перцептивный (коммуникативный) тренинг, социально-психологический тренинг поведения, когнитивный тренинг (мыслетренинг), тренинг сензитивности, тренинг личностного роста, гештальт-тренинг, тренинг трансактного анализа, тренинг индивидуального стиля, тренинг социализации личности).	У
6.	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	Методы работы в тренинге. Групповая дискуссия. Технологии выбора темы дискуссии. Стратегии ведения дискуссии. Методики преодоления трудностей. Ролевые игры. Анализ конкретных ситуаций. Проективное рисование. Психогимнастические упражнения. Музыкальная психотерапия. Аутогенная тренировка как часть тренинговых упражнений. Медитация и её виды. Основные этапы и особенности проведения занятия тренинга профессионального общения.	У
7.	Основы деятельности психологической службы в школе.	Структура отношений в коллективе. Социально-психологическая структура и ее блоки. Виды коммуникативности как психологических подструктур педагогического коллектива. Основы деятельности психологической службы в школе (функции, направления деятельности). Специфика индивидуальной работы психолога с учителем. Групповые формы работы с педагогами. Роль психолога в тренинге.	У, Т

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.	Практическое занятие № 1 Тема: Виды и формы профессионального общения. 1. Понятие и виды общения. 2. Профессиональное общение людей как приоритетная социально-психологическая проблема; 3. Психологическая структура профессионального общения; 4. Общение как взаимодействие.	ПР
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии.	Практическое занятие № 2-3 Тема: Профессиональное общение как обмен информацией. 1. Профессиональное общение как обмен информацией. 2. Средства профессиональной коммуникации. Речь. 3. Нереплексивное и рефлексивное слушание в профессиональном общении. 4. Невербальная коммуникация.	ПР
3	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	Практическое занятие № 4-5 Тема: Профессиональное общение как взаимодействие. 1. Структура межличностного взаимодействия профессиональной коммуникации. 2. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии. 3. Межличностное взаимодействие в профессиональном общении. 4. Стратегии и тактики влияния и манипулирования.	У, ПР
4	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	Практическое занятие № 6-7 Тема: Профессиональное общение как восприятие партнерами друг друга (перцептивная сторона общения). 1. Понятие социальной перцепции. 2. Механизмы межличностного восприятия. Каузальная атрибуция. 3. Эффекты межличностного восприятия. 4. Межличностная аттракция.	ПР
5	Методика построения тренингового занятия.	Практическое занятие № 8-9 Тема: Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге. 1. Понятие социально-психологического тренинга. 2. Виды социально-психологического тренинга. 3. Социально-психологические тренинги по развитию коммуникативных умений.	ПР
6	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	Практическое занятие № 10-11 Тема: Методика построения тренингового занятия. 1. Групповая форма работы в тренинге. 2. Нормы и принципы работы тренинговой группы. 3. Групповая динамика как совокупность групповых действий и интеракций тренинговой группы.	ПР
7	Основы деятельности	Практическое занятие № 12-13	ПР

	психологической службы в школе.	Тема: Методика построения тренингового занятия (Тренинг профессионального общения). 1. Методы работы в тренинге профессионального общения. 2. Аутогенная тренировка как часть упражнений в тренинге профессионального общения. 3. Основные этапы и особенности проведения занятия тренинга профессионального общения.	
--	---------------------------------	--	--

Примечание: У – устный опрос, ПР – практическая работа

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка практическим (семинарским) занятиям, выполнение индивидуальных заданий (сообщений, презентаций, портфолио, ведение терминологического словаря)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16726-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/535477 2. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 306 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01440-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536208 3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 136 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07294-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537435

2	Подготовка письменному / устному опросу	<p>1. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537853</p> <p>2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16604-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/535858</p> <p>3. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08443-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/540189 (дата обращения: 17.06.2024).</p> <p>4. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09235-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/540915</p> <p>5. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/541703</p>
3	Подготовка самостоятельной работе	<p>6. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16726-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/535477</p> <p>7. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 306 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01440-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536208</p> <p>8. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 136 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07294-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537435</p> <p>9. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С.</p>

		<p>Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/541703</p> <p>10. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 158 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16621-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537058</p>
4	Выполнение кейс-задания	<p>1. Коротаяева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08443-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/540189 (дата обращения: 17.06.2024).</p> <p>2. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09235-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/540915</p> <p>3. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/541703</p> <p>4. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 158 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16621-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537058</p>
5	Подготовка к тестированию (текущей аттестации)	<p>1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16726-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/535477</p> <p>2. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 306 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01440-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536208</p> <p>3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 136 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07294-5. – Текст : электронный</p>

		<p>// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537435</p> <p>4. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537853</p> <p>5. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16604-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/535858</p>
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

3 Образовательные технологии

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Она предшествует всем другим формам организации учебного процесса, позволяет оперативно актуализировать учебный материал дисциплины. Для повышения эффективности лекций целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- четко и ясно структурировать занятие;
- рационально дозировать материал в каждом из разделов;
- использовать простой, доступный язык, образную речь с примерами и сравнениями;
- отказаться, насколько это возможно, от иностранных слов;
- использовать наглядные пособия, схемы, таблицы, модели, графики и т. п.;
- применять риторические и уточняющие понимание материала вопросы;
- обращаться к техническим средствам обучения.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.	Аудиовизуальная технология, устный обзор проблематики	2
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение.	4
3	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	Аудиовизуальная технология, технология развития критического мышления	4
4	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия	4
5	Методика построения тренингового занятия.	Интерактивная лекция. Мозговой штурм.	4*
6	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	Аудиовизуальная технология, технология развития критического мышления	4
7	Основы деятельности психологической службы в школе.	Аудиовизуальная технология, проблемное обучение	4
Итого по курсу			26
в том числе интерактивное обучение*			4*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

Практическое (семинарское) занятие – основная интерактивная форма организации учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» дисциплины; самостоятельно оперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале. Для практического занятия в качестве темы выбирается обычно такая учебная задача, которая предполагает не существенные эвристические и аналитические напряжения и продвижения, а потребность обучающегося «потрогать» материал, опознать в конкретном то общее, о чем говорилось в лекции.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения,	Работа в малых группах, проблемное обучение	2
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии.	Деловая игра	4
3	Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	Семинар в форме диспута.	4
4	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	Тренинг	4*

5	Методика построения тренингового занятия.	Тренинг	4*
6	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов.	4
7	Основы деятельности психологической службы в школе.	Работа в малых группах, проблемное обучение	4
Итого по курсу			26
в том числе интерактивное обучение*			8*

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Рейтинговая система оценки текущей успеваемости студентов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников.	ОПК-2	Практическая работа (письменные задания)	2
			Устный опрос	2
2	Коммуникация как акт общения. «Барьеры» в педагогическом (профессиональном) взаимодействии. Социально-психологические аспекты конфликта в профессиональном (педагогическом) взаимодействии.	ОПК-2	Практическая работа (письменные задания)	2
			Устный опрос	5
3	Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге.	ОПК-2	Практическая работа (письменные задания)	5
			Устный опрос	5
4	Методика построения тренингового занятия.	ОПК-2	Практическая работа (письменные задания)	5
			Устный опрос	5
5	Организация тренинга коммуникативных умений и профессионально-педагогического общения.	ОПК-2	Практическая работа (письменные задания)	4
			Устный опрос	5
	Основы деятельности психологической службы в школе.	ОПК-2	Практическая работа (письменные задания)	5
			Устный опрос	5

6		ОПК-2	Практическая работа (письменные задания)	5
			Устный опрос	5
			Компьютерное тестирование (внутрисеместровая аттестация)	40
ВСЕГО				100

4.1.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	зачтено		
ОПК-2	Знает: сформированы необходимые знания по каждой компетенции.	Знает: сформированы прочные и глубокие знания по каждой компетенции.	Знает: сформированы полные, глубокие и систематические знания по каждой компетенции.
	Умеет: достигнут приемлемый уровень умений применять полученные знания на практике.	Умеет: достигнут достаточный уровень умений применять полученные знания на практике.	Умеет: достигнут высокий уровень умений применять полученные знания на практике.
	Владеет: продемонстрировано владение навыками применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности.	Владеет: продемонстрировано владение навыками применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности.	Владеет: продемонстрировано владение широким спектром навыков применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности.

4.1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.3.1 Примерные вопросы для устного опроса

1. Назовите методические рекомендации по устранению трудностей в дискуссии.
2. Каковы правила организации диалога?
3. Перечислите этапы работы ведущего по разработке содержания
4. Перечислите все известные вам основания для классификации групп.
5. Дайте характеристику Т-группе.
6. Почему эту группу можно отнести к лабораторному тренингу?
7. На какие вопросы и как приходится отвечать участникам Т-группы?
8. В чем выражается специфика подбора участников тренинговой группы?
9. Выделите достоинства и недостатки принципов гетерогенности и гомогенности состава тренинговых групп. Приведите конкретные примеры.
10. Каковы правила комплектования количественного состава групп?

4.1.3.2 Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации

1. Требуемая социальная установка формируется у человека, если
 - 1) он периодически включается в соответствующую деятельность
 - 2) если он включается в значимую для него группу
 - 3) многократно получает соответствующую информацию
 - 4) все ответы верны
2. Когда убеждение приводит к результатам, противоположным намерениям убеждающего, имеет место
 - 1) идеологическая перегрузка
 - 2) эффект бумеранга
 - 3) психическое заражение
 - 4) зеркальный эффект
3. Группа, объединенная только внутренними целями, стремящаяся осуществить групповые цели любой ценой, это -
 - 1) ассоциация
 - 2) корпорация
 - 3) кооперация
 - 4) коллектив
4. Группа, в которой взаимоотношения опосредуются только личностно значимыми целями, это -
 - 1) ассоциация
 - 2) корпорация
 - 3) кооперация
 - 4) коллектив
5. Устойчивая во времени организационная группа взаимодействующих людей со специфическими органами управления, объединенных целями совместной деятельности, это
 - 1) коллектив
 - 2) ассоциация
 - 3) корпорация
 - 4) кооперация

6. Социометрическая методика предназначена для
- 1) оценивания межличностных отношений неформального типа в группе
 - 2) выявления лидера группы
 - 3) оценивания психологического климата группы
 - 4) оценивания сплоченности группы

7. Силь управления, который гибко учитывает уровень психологического развития подчиненных и коллектива, называют

- 1) непоследовательным
- 2) ситуативным
- 3) либерально-анархическим алогичным
- 4) демократическим

8. Силь управления, для которого характерно жесткое единоличное принятие руководителем всех решений, называется

- 1) авторитарным
- 2) либеральным
- 3) демократическим
- 4) ситуативным

9. Силь управления коллективом, когда управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников, называется

- 1) авторитарным
- 2) алогичным
- 3) демократическим
- 4) ситуативным

10. К функции деловой беседы относятся:

- 1) обмен информацией
- 2) оперативная разработка рабочих идей
- 3) поиск новых направлений
- 4) все ответы верны

4.1.4 Примерные задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. Заполнить таблицу «Механизмы перцепции»

Таблица Механизмы перцепции

№ п/п	Механизмы перцепции	Характеристика
1	Идентификация	Способ познания другого человека, при котором предположение о его внутреннем состоянии строится на основе попыток поставить себя на место партнера по общению.
2	Стереотипизация	
3	Эмпатия	
4	Аттракция	
5	Рефлексия	
	Каузальная атрибуция	

Задание 2. Условие. Найти в художественной литературе и записать примеры механизмов перцепции (фрагменты текста с указанием названия произведения и автора).

Инструкция. Проанализировать отрывки представленные ниже, в качестве примеров, определить типовую схему перцепции, систематические ошибки социального восприятия.

Пример 1. «Удивительное дело, какая полная бывает иллюзия того, что красота есть добро. Красивая женщина говорит глупости, ты слушаешь и не слышишь глупости, а слышишь умное Она говорит, делает гадости, а ты видишь что-то милое Когда же она не говорит ни глупостей, ни гадостей, а красива, то сейчас уверяешься, что она чудо как умна и нравственна» (Л.Н Толстой. «Крейцера соната»).

Пример 2. «Красота производит совершенные чудеса. Все душевные недостатки в красавице вместо того, чтобы произвести отвращение, становятся как-то необыкновенно привлекательны» (Н.В.Гоголь. «Невский проспект»).

Пример 3. «На нем был черный фрак, побелевший уже по швам, панталоны летние... под истертым черным галстуком на желтоватой манишке блеснул фальшивый алмаз, шершавая шляпа, казалось, видела и ведро и ненастье. Встретясь с этим человеком в лесу, вы приняли бы его за разбойника; в обществе - за политического заговорщика; в передней — за шарлатана, торгующего эликсирами или мышьяком» (А.С.Пушкин. «Египетские ночи»).

Пример 4. «Что приличествует Юпитеру, то не приличествует быку» (гласит древняя поговорка).

Задание 3. Заполнить таблицу «Эффекты восприятия».

Таблица Эффекты восприятия

№ п/п	Эффекты восприятия	Характеристика
1	Эффект «Ореола»	При формировании первого впечатления эффект ореола проявляется в том, что общее позитивное впечатление о человеке приводит к переоценке, а негативное впечатление – к недооценке неизвестного нам человека.
2	Фактор «превосходства»	
3	Фактор «привлекательности»	
4	Фактор «отношения к нам»	
5	Эффект «проецирования»	

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки достижений студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, обучающихся по программам высшего образования оценка сформированности компетенций проходит в как в процессе изучения дисциплины в течение семестра при текущей аттестации, так и при сдаче экзамена при проведении промежуточной аттестации.

Максимальная величина баллов студента при текущей аттестации составляет 100 баллов.

При текущей аттестации оценка сформированности компетенций производится согласно системе оценивания по дисциплине, приведенной в данной рабочей учебной программе дисциплины по этапам семестра. Оцениваются знания, умения и владения студента по компетенциям по результатам модульного внутрисеместрового тестирования (контрольного опроса), выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов (домашних заданий, докладов, рефератов, творческих заданий и т. п.).

По дисциплине студенты в ходе текущего контроля обязаны пройти внутрисеместровую аттестацию. Внутрисеместровая аттестация проходит 1 раз в семестр в форме компьютерного

тестирования. Во время компьютерного тестирования у студента оценивается знаниевая составляющая компетенции (до 40 баллов) в зависимости от показанного процента правильных ответов. Тест считается пройденным при правильном ответе на 60 и более процентов тестовых заданий.

Студент, набравший по итогам текущего контроля от 60 баллов и более, освобождается от сдачи зачета и получает по дисциплине оценку «зачтено».

Если студент набрал в семестре менее 60 баллов, то он сдает зачет в установленном порядке.

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет проводится в устной форме по вопросам. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент:

- раскрыл содержание материала в области, предусмотренной программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использовал терминологию;
- показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики;
- продемонстрировал усвоение изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость знаний;
- отвечал самостоятельно (или с наводящими вопросами), как на основной вопрос, так и на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в решении и не умеет применять базовые знания при решении типовых практических задач. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. 1. Какие существуют особенности женского коммуникативного поведения?
2. Какие существуют особенности мужского коммуникативного поведения?
3. Коммуникативная сторона общения
4. Интерактивная сторона общения
5. Психологические особенности публичного выступления: подготовка к выступлению; начало и завершение выступления.
6. Презентация как форма профессионального общения.
7. Понятие и структура конфликта. Виды и причины конфликтов.
8. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
9. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.
10. Имидж делового человека.
11. Служебный этикет как унифицированная форма общения.
12. Какой голос и тон следует исключить в профессиональном общении?
13. Чем отличается устное выступление от письменного текста? Какие приемы используются, чтобы письменный текст изложить устно?
14. Приведите примеры эмоционально окрашенных слов – как положительно, так и отрицательно. Приведите примеры нейтрально окрашенной лексики.
15. Какие голосовые и речевые приемы привлечения внимания слушателей вы знаете?
16. Какую роль играют мимика, жесты, пластика для оратора? Какие виды жестов бывают?
17. Как можно проанализировать рукопожатие?
18. Какую роль играет костюм в наше время? Какие требования к нему предъявляются?
19. Для чего и как оратор должен учитывать уровень сознания и эмоциональное состояние собеседника, аудитории?
20. Как завоевать и удержать внимание аудитории?
21. Выберите интересующий вас тип тренинга и его тему и заполните для него «Психологическую матрицу».
22. Каковы важнейшие цели и минимально необходимые условия для реализации тренинговой программы?
23. Проанализируйте требования, предъявляемые к организационной стороне проведения психологических тренингов, и соотнесите их с условиями, имеющимися в вашем учреждении.
24. Можно ли, по вашему мнению, пожертвовать выполнением каких-то требований и провести успешный тренинг в условиях ограниченных возможностей?
25. В чем состоят особенности тренинга тренеров?
26. Для чего служит типологизация? Может ли типологизация тренинговых групп быть полезна психологу?
27. Каковы критерии для выделения типов тренинговых групп?
28. Почему именно уровни взаимодействия могут служить основанием для выделения типов тренинговых групп?
29. Раскройте сущность понятия «полисубъектное взаимодействие».
30. Какие стратегии подготовки к тренингу вам известны? Если вы уже имеете опыт проведения тренинга – как именно вы к нему готовились?
31. Опишите процедуру составления «Психологической матрицы» тренинга.
32. Как вы полагаете, применима ли «Психологическая матрица» для подбора содержания любого типа тренинга или существуют какие-то ограничения в ее использовании?
33. Что представляет собой «Девятишаговая модель» подготовки тренинга?
34. Какие шаги в рамках этой модели представляются вам наиболее важными? А наиболее важными? А наиболее трудными?
35. Выберите интересующий вас тип тренинга и его тему и заполните для него «Психологическую матрицу».
36. Каковы важнейшие цели и минимально необходимые условия для реализации

тренинговой программы?

37. Проанализируйте требования, предъявляемые к организационной стороне проведения психологических тренингов, и соотнесите их с условиями, имеющимися в вашем учреждении.

38. Можно ли, по вашему мнению, пожертвовать выполнением каких-то требований и провести успешный тренинг в условиях ограниченных возможностей?

39. Соответствуют ли разработанные вами программы тренинга схемам, предложенным в этой главе?

40. В чем состоят особенности тренинга тренеров?

41. Для чего служит типологизация? Может ли типологизация тренинговых групп быть полезна психологу?

42. Каковы критерии для выделения типов тренинговых групп?

43. Почему именно уровни взаимодействия могут служить основанием для выделения типов тренинговых групп?

44. Раскройте сущность понятия «полисубъектное взаимодействие».

45. Дайте определение метафоры. Объясните, опираясь на соответствующую литературу, чем отличается метафора от метонимии, оксюморона, сравнения и других тропов.

46. Что значит — понять метафору?

47. Раскройте соотношение понимания, интерпретации и объяснения метафоры. Приведите примеры.

48. В чем связь метафоры и субъектности? Может ли метафора служить средством развития субъектности?

49. Назовите особенности метафоры, позволяющие эффективно использовать ее практическому психологу.

50. Почему принцип метафоризации может выступать в качестве одного из важнейших принципов тренинга в рамках субъектной парадигмы? Обоснуйте свое мнение.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа. Для лиц с

нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Учебная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16726-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535477>
2. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 306 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01440-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536208>
3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 136 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07294-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537435>
4. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537853>
5. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16604-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535858>
6. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08443-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540189> (дата обращения: 17.06.2024).
7. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09235-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540915>
8. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541703>
9. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 158 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16621-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537058>

5.2 Периодические издания:

1. Актуальные проблемы психологического знания. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1815608>.
2. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: психологические науки. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25663>.
3. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Психология. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1831477>.
4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология и педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71233/udb/1270>.
5. Вопросы психологии. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79646/udb/4>.

6. Коррекционно- развивающее образование. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1384159>.
7. Наука и школа. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8903> .
8. Педагогика и психология образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79335/udb/1270>.
9. Педагогическая диагностика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270> .
10. Психологический журнал. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/614/udb/1270>.

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.
3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <http://znanium.com/>.
4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\) «eLIBRARY.RU»](http://www.elibrary.ru/) [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.
2. БД компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» [русские научные журналы по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, информационным технологиям, экономике и предпринимательству]. – URL: <http://dlib.eastview.com/>.
3. [Электронная библиотека «Grebennikon.ru»](http://www.grebennikon.ru/) [русские научные журналы по экономике, менеджменту]. – URL: www.grebennikon.ru/.
4. [Национальная электронная библиотека : \[федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ\]](https://rusneb.ru/) . – URL: <https://rusneb.ru/>. (*доступ – в читальных залах библиотеки филиала*)
5. Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (*доступ – в главном корпусе филиала по локальной сети с компьютеров аудитории А22*).
2. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

Ресурсы свободного доступа:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL:

<https://www.minobrnauki.gov.ru/>.

2. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.

3. [Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы.](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety) – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

4. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.

5. [Научная](http://cyberleninka.ru/) электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

6. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / [Министерство культуры РФ](https://bigenc.ru/). – URL: <https://bigenc.ru/>.

7. Энциклопедиум : [справочный портал «Классика энциклопедий»] / издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

8. Интернет-проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

9. [Лекториум ТВ : просветительский проект \[онлайн-курсы, медиатека – бесплатные лекции ведущих вузов\]](http://www.lektorium.tv/). – URL: <http://www.lektorium.tv/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов*). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.

2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.

3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.

4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.

5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.

6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://www.sgpi.ru/?n=2417/>.

6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос

Одной из форм текущего контроля является устный (письменный) опрос, позволяющий оценить освоение лекционного материала.

Критерии оценивания устного опроса:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Обучающему засчитывается результат ответа при устном опросе, если обучающийся дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывает его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

И не засчитывается, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическая работа

Практическая работа представляет собой перечень заданий, которая охватывает основные разделы дисциплины. Практическая работа предназначена для контроля теоретических знаний и решения задач.

Каждая практическая работа должна быть выполнена и сдана в установленные сроки. В период экзаменационной сессии работы на проверку не принимаются.

Критерии оценки практической работы:

- аккуратность выполнения;
- выполнение в положенные сроки;
- верно получены ответы.

Оценка «отлично» ставится, если аккуратно и в указанные сроки правильно, с описанием всех этапов решения выполнено более 90% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если аккуратно и в указанные сроки правильно выполнено от 65% до 90% заданий, при этом допущены не принципиальные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если практические работы выполняются не систематично, при решении допускаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 50% заданий, практические работы сдаются не в установленные сроки.

Исходя из полученной оценки, студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов)

Практические задачи и кейсы

Студентам предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Предлагаемые студентами решения могут быть оценены по степени эффективности, по степени риска, по обоснованности решения, по затратам ресурсов, но при этом самые разные решения будут правильными, соответствующими заданию. Таким образом, учебный материал подается студентам в виде ситуаций (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

При решении задач формируются различные компетентности:

- отрабатываются коммуникативные навыки – точно выразить свои мысли;
- уметь слушать других, аргументировано высказывать точку зрения, подбирать контраргументацию и пр.;
- развиваются презентационные умения и навыки по представлению информации;
- вырабатывается уверенность в себе и в своих силах;
- формируются устойчивые навыки рационального поведения в условиях неполной информации при решении комплексных проблем;
- приобретаются экспертные умения и навыки, необходимые для оценки деятельности персонала;
- осуществляются самооценка и на ее основе самокоррекция индивидуального стиля общения и поведения;

- осваиваются партнерские отношения и приобретаются навыки сотрудничества и т.д.

Тестовые задания

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса).

При тестировании используется 40-бальная шкала оценки. Исходя из полученных результатов студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов). Тест считается пройденным при правильном ответе на 50 и более процентов тестовых заданий.

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	<ul style="list-style-type: none"> · Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободнопрограммное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. · Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». · Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». · Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». · Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». · 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий,

		<p>правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер</p>	<p>Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems».</p> <p>Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».</p> <p>Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».</p> <p>Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> · Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
--	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi- Fi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. · Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». · Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». · Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». · Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». б. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом

		<p>лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)</p>	<p>Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems».</p> <p>Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».</p> <p>Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».</p> <p>5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа</p>

		FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
--	--	--